

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Большеатрясская начальная  
общеобразовательная школа  
Тетюшского муниципального района  
Республики Татарстан»

«Татарстан Республикасы  
Тәтеш муниципаль районы  
Зур Әтрәч башлангыч  
гомуми белем бирү мәктәбе»  
муниципаль бюджет гомуми  
белем бирү учреждениесе

422378, РТ, Тетюшский район, с. Большие  
Атряси, ул. Молодежная, 1В

422378, ТР, Тәтеш районы, Зур Әтрәч  
авылы, Яшьләр ур., 1В

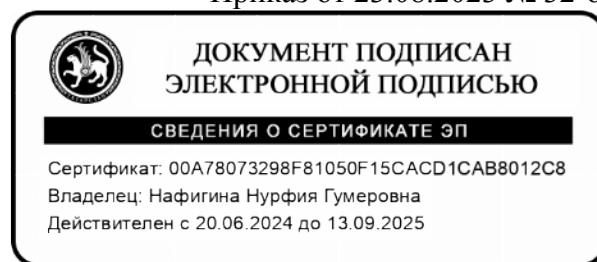
тел. (84373) 5-83-77, e-mail: SBatrs.Tet@tatar.ru

ОКПО 76317308, ОГРН 1021606556443, ИНН/КПП 1638003678/163801001

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от 23.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий школой:  
Н.Г. Нафигина  
Приказ от 23.08.2023 № 32-о/д

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета родителей  
№ 1 от 21.08.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большеатрясская начальная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) при освоении учащимися основной общеобразовательной программы начального общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, пунктом 11 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 34, со статьей 58, части 3 статьи 34, части 1 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115; Уставом Школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается заведующим Школой.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.6. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2;

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

## **II. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

## **III. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-4 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

3.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания;
- тестирование;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения образовательной программы, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения образовательной программы начального общего образования.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний по предметам учебного плана.

#### **IV. Система оценок**

4.1. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-4-х классов (2 класс оценивается с 1 четверти).

4.2. С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе используется 4-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 4 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3. При выставлении отметок учителям-предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

4.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

4.5. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть:

4.5.1 Выставление оценок за четверть представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть выставляются за три дня до окончания учебного периода.

4.5.2 До начала выставления оценок за четверть учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

4.5.3. Оценки учащихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5; -
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4; -
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3; -
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

При выведении итоговой отметки за четверть преимущественное значение придавать отметкам за письменные, контрольные и практические работы.

В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.5.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

4.5.5. Отметки за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

4.5.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

При пропуске учащимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти. Заведующий школой составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, тестирование, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть.

4.5.7. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель обязан руководствоваться следующим:

- а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;
- в) основанием для аттестации учащихся за четверть является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

4.5.8. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

## **V. Промежуточная аттестация**

5.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится во всех классах, начиная с первого класса.

5.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

5.3. Формы промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом школы, порядок устанавливается образовательной организацией.

5.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Форму проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета устанавливает Педагогический совет. На основании решения Педагогического совета конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, утвержденном приказом заведующего школой не позднее чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

5.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-4 классах и обязательна для всех учащихся.

5.5.1. В случае, если учащийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) не может пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным графиком и графиком проведения итоговых контрольных работ, Педагогический Совет принимает решение о формах промежуточной аттестации для данного учащегося.

- 5.5.2. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.
- 5.5.3. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.
- 5.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.
- 5.7. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями- предметниками Школы в соответствии с требованиями стандарта и утверждаются в начале учебного года.
- 5.8. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего Школой, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.
- 5.9. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.
- 5.10. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заведующему в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.
- 5.11. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации и выставления годовой оценки хранятся в течение 1 года. (см. приложение 1)
- 5.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседании методического объединения учителей, педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.
- 5.13. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.
- 5.14. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.
- 5.15. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.
- 5.16. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.
- 5.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.18. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс.
- 5.19. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-3 классов», «Об окончании уровня начального общего образования». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается состав учащихся (в именительном падеже).
- 5.20. В случае если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.
- 5.21 Критерии выставления оценок
- Промежуточная годовая аттестация: оценка определяется из фактических знаний и умений, которыми владеет учащийся к моменту её выставления.
- Определяющими в этом случае являются четвертные оценки. Если учащийся в конце четверти, года по результатам проверки по всем темам показал хорошие знания всего материала и сформированность умений, то ранее полученные оценки не должны особо влиять на четвертную,

годовую, так как к этому времени его знания изменились. Если по результатам проверки учащийся показывает знания и умения соответствующие минимальным требованиям, то ему не может быть выставлена хорошая оценка за тему, четверть, год, несмотря на хорошие и отличные оценки, так как они могли быть получены за ответ на уровне воспроизведения. Такое оценивание знаний стимулирует учащихся в учебе, особенно при повторении и обобщении, когда выделяется самое главное в теме (разделе, за четверть, полугодие, год) и формируются умения применять знания в новой ситуации, творчески.

средняя оценка за 1,2,3,4 четверть	Промежуточная аттестация	Оценка за год
5	2	2
не ниже 4,75	5	5
не ниже 4,5	4	5
не ниже 4,5	2	2
4	5	5
4	4	4
4	2	2
не ниже 3,75	4	4
не ниже 3,5	3	4
3,5	2	2
не ниже 3,5	4	4
не ниже 3,5	5	4
не ниже 3,5	2	2
3,25	5	4
3,25	2	2
3,25	3	3
3,25	4	3
3	3	3
3	2	2
3	4	3
2,75	3	3
2,75	4	3
2,75	2	2
не ниже 2,5	3	3
не ниже 2,5	4	3
не ниже 2,5	2	2
ниже 2,5	4	3
ниже 2,5	3	3
ниже 2,5	2	2

В форме годовой оценки

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	5	5	5
4	4	4	4	4
4	4	5	5	5
5	5	4	4	4
5	4	4	5	4
4	4	4	5	4
3	3	3	3	3
3	3	4	4	4

4	4	3	3	3
3	4	3	4	3
3	2	3	3	3
2	3	2	3	3

\*При выставлении годовой оценки во 2-4 классах решающую роль имеют оценки за 3-ю и 4-ю четверть при спорном значении годовых оценок 3,5 и 4,5, 2,5

5.22. Решение об условном переводе учащихся 2-4-х классов или о повторном обучении учащихся 4 класса принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

5.23. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.24. Контрольно – измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, рассматриваются педагогическим советом Школы и утверждаются заведующим Школой в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заведующего Школой.

5.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

5.26. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия по каждому предмету.

5.26.1. Учащиеся в школе по образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.26.2. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

5.26.3. Для условно переведенных учащихся производится консультативная помощь учителя-предметника, предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в школе

5.26.4. Заведующий Школой осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.

5.26.5. По ликвидации (не ликвидации) академической задолженности, в протоколе оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована»

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Приказ №

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

В личном деле по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована», переведен в \_\_\_\_\_ класс. Запись заверяется печатью.



5.27. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

5.28. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

5.29. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

#### **VI. Итоговая оценка выпускника 4 -го класса**

6.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, родному языку, математике).

6.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, родному языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

6.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых

образования на следующем уровне обучения	результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.
--	--

6.4. Решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и окончании уровня начального общего образования принимается отдельным решением Педагогического Совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

6.5. Порядок окончания учащегося уровня начального общего образования:

6.5.1. Решение об окончании уровня начального общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (см. приложение 2)

6.5.2. В случае если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

## **VII. Особенности промежуточной аттестации экстернов, учащихся в семейной форме**

7.1. Лица, осваивающие образовательную программу начального общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

7.2. Лица, осваивающие образовательную программу начального общего образования в форме семейного образования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

7.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

7.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года

7.6. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

7.8. Школа зачисляет приказом заведующего экстерном на период проведения промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерном с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации.

7.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

## **VIII. Оценивание и аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по**

### **состоянию здоровья**

8.1. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

#### **IX. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации учащихся**

9.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации учащихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист: наименование предмета, класс, ФИО учителя и ассистента;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитическая справка о результатах выполнения работы;
- протокол промежуточной аттестации;
- работы учащихся.

8.2. Оформление титульного листа комплекта материалов (образец)

Материалы  
промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_ классе  
\_\_\_\_\_ Учитель: ФИО  
\_\_\_\_\_ Ассистент:        ФИО

8.3. Оформление титульного листа контрольно- измерительного материала (образец)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеатрясская начальная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

**«Рассмотрено»**  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждаю»**  
Заведующий                    МБОУ  
«Большеатрясская НОШ»  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Контрольно-измерительные материалы для проведения  
промежуточной аттестации учащихся \_\_\_ класса по  
\_\_\_\_\_ за 20\_\_ -20\_\_ учебный год**

8.4. Оформление аналитической справки комплекта материалов (образец)

**Аналитическая справка по итогам \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ классе**

Тема и название работы

Цель контроля:

Автор, название учебника:

Учитель:

Дата		
------	--	--

Класс		
Количество учеников по списку		
Выполняли работу		
Отсутствовали		
«5»		
«4»		
«3»		
% успеваемости		
% качества		
Средняя отметка и (или) балл		
Не справились с работой (Ф.И.)		
<b>Грамматическое задание (Диктант)</b>		
«5»		
«4»		
«3»		
% успеваемости		
% качества		
Средняя отметка и (или) балл		
Не справились с работой (Ф.И.)		
<b>Задания с повышенной сложностью</b>	<b>Кол-во чел. (%)</b>	
справились		
<b>Анализ наиболее типичных ошибок</b>	<b>Кол-во чел. (%)</b>	
<b>Тема</b>		

Общие выводы по результатам работы (в сравнении с результатами предыдущих работ (годовых, четвертных или текущих отметок)).

Планируемая работа по устранению выявленных недостатков (сроки, формы).

Дата составления справки.

#### 9.6. Оформление протоколов промежуточной аттестации (образцы)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большеатрясская начальная общеобразовательная школа»  
Тетюшского муниципального района РТ

Протокол  
промежуточной аттестации в форме контрольной работы  
по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента: \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ человек

Выполняли работу \_\_\_\_\_ человек

Дата: \_\_\_\_\_

№	Ф.И. учащегося	Оценка за работу
1.		
2.		
3.		
... и т.д.		

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большеатрясская начальная общеобразовательная школа»  
Тетюшского муниципального района РТ

Протокол  
промежуточной аттестации в форме тестирования  
по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента: \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ человек

Выполняли работу \_\_\_\_\_ человек

Дата: \_\_\_\_\_

№	Ф.И. учащегося	Оценка за работу	Примечание
1.			
2.			
3.			
... и т.д.			

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
МБОУ «Большеатрясская начальная общеобразовательная  
школа» Тетюшского муниципального района РТ

Протокол  
промежуточной аттестации в форме диктанта с грамматическим заданием  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента: \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ человек

Выполняли работу \_\_\_\_\_ человек

Дата: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. учащегося	Оценка за диктант	Оценка за грамматическое задание
1			
2			
3			
...и т.д.			

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

#### 8.7. Оформление работ учащихся.

- Если работы выполняются учениками в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.
- Если работы выполняются учащимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы. При оформлении титульного листа такой работы обязательно указывается:
  - *уровень проведения работы (итоговая, промежуточная аттестация и др.),*
  - *предмет,*
  - *класс,*
  - *наименование ОУ*
  - *Ф.И.О. учащегося*

Выполнение работы начинается на второй странице с указанием варианта.

#### 8.8. Хранение контрольных работ.

- Тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года.
- Комплекты документов контрольных работ промежуточной аттестации, сдаются заведующему школой на хранение не позднее 3-х дней после проведения работы и хранятся в течение одного учебного года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большеатрясская начальная общеобразовательная школа»  
Тетюшского муниципального района РТ

Протокол  
промежуточной аттестации и выставления годовой оценки  
по \_\_\_\_\_  
учащихся \_\_\_\_ класса

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_ человек

Дата: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промежуточная аттестация	год
1							
2							
3							
...							
и т.д.							

Учитель: \_\_\_\_\_/Инициалы, Фамилия

Заведующий школой: \_\_\_\_\_/Инициалы, Фамилия

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большеатрясская начальная общеобразовательная школа»  
Тетюшского муниципального района РТ

Протокол  
промежуточной аттестации в форме годовой оценки  
по учащимся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О учителя \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_ человек.

Дата: \_\_\_\_\_

№п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
1						
2						
3						
...						
и т.д.						

Учитель \_\_\_\_\_ /Инициалы, Фамилия

Заведующий \_\_\_\_\_ /Инициалы, Фамилия



РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБОУ «Большеатрясская  
НОШ»  
\_\_\_\_\_/Инициалы, Фамилия/

ХАРАКТЕРИСТИКА  
ученика/ученицы 4 класса МБОУ «Большеатрясская НОШ» ТМР РТ

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)

Дата рождения: \_\_\_\_\_.

Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса.

**МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.* Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

**УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.* Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности по (указывается учебный предмет).

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

*Внешняя реакция на неудачи в учёбе: переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

*Уровень самооценки: завышенный, заниженный, адекватный.*

### Краткая характеристика сформированности УУД

	Описание универсальных учебных действий
<b>Регулятивные УУД</b>	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приемы действий, корректировать работу по ходу выполнения
	Выбирать для выполнения определенной задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ.
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.
<b>Познавательные УУД</b>	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.
	Регулировать свое поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.
	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на свое целеполагание.
	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приемы.
<b>Коммуникативные УУД</b>	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать ее, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.
	Составлять сложный план текста.
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций.
	Владеет диалоговой формой речи.
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных ситуаций.
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и

позицию

Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.

Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.

Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.

**Общий уровень УУД**

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.**

Ученик/ ученица \_\_\_\_\_ достиг/достигла **БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.**

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)*

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)*

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)*

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Уровень развития \_\_\_\_\_ соответствует ( не соответствует) возрастной норме. Ученик (-ца) готов (-а) к обучению в основной школе. Ученик (-ца) нуждается в специально организованных коррекционных занятиях.

#### **ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий. Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть)


Дата: мая 20\_\_ года

Классный руководитель \_\_\_\_\_/ФИО/

Лист согласования к документу № 13 от 27.08.2024  
Инициатор согласования: Нафигина Н.Г. Заведующий школой  
Согласование инициировано: 26.08.2024 14:44

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нафигина Н.Г.		 Подписано 27.08.2024 - 11:00	-